

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güv.K.K.lığına ait 10 ton/gün kapasiteli pis su arıtma sisteminin yıllık bakımının (servisinin) yapılması işlerinin; Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan **YÜKLENİCİ** firma yetkilisi ile İdare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.
4. Birlik içinde çalışan yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.
5. Yüklenici firma işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir personel dosyası oluşturarak idareye teslim edecektir.

Tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı / KKTC kimlik kartları suretleri ile giriş yapacak araç bilgilerini idareye teslim edecektir.

6. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.
7. Yüklenici firma işçileri birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.
8. Yüklenici firma tarafından, görevli araçlar ve bu araçları kullanacak personel listesini içeren dosya idareye teslim edilecektir. Dosyada araçların, ruhsat fotokopisi ve sürücü ehliyet fotokopisi mevcut olacaktır.
9. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi İdarece Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.
10. Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.
11. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliklerini iki gün önceden İdare'ye bildirilecektir.
12. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.
13. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici tarafından tanzim edilecektir.
14. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)

15. İşyerinde koruyucu önlemler yüklenici firma tarafında alınacaktır.
16. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.
17. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlardan sorumlu olacaktır.
18. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Güv.K.K.lığı İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.
19. Bu Protokol maddelerinin uygulanması işi veren Güv.K.K.lığı, iş güvenliğinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.
20. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.
21. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.
22. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız İşçi çalıştırmayacaktır.

BİRLİK GÜVENLİK SB.

İNŞ.EML.Ş.MD.

FİRMA YETKİLİSİ

Esma FİDAN
İkm.Ütğm.
İnş.Eml.Ş.Md.V.

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)

GÜV.K.K.LIĞINA AİT 10 TON/GÜN KAPASİTELİ PİS SU ARITMA TESİSİNİN YILLIK BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPILMASI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

1. Bakım Kapsamında Yapılacak İşler;

a. Arıtma tesisi 1 (bir) yıl [(365 (üç yüz altmış beş) takvim günü] süreyle ayda 2 (iki) kez yerinde firma tarafından kontrol edilecektir.

b. Periyodik kontroller sırasında tesisin tüm sistemleri kontrol edilecek ve sorumlu teknik eleman gerektiği şekilde yönlendirilecektir.

c. Çıkış suyu ayda 1 (bir) kez kalite testi Yüklenici tarafından Devlet Kimya Laboratuarında yaptırılacaktır. Testler sonucunda arıtma suyu çıkış parametreleri 18/2012 sayılı KKTC Çevre Yasası standartlarına göre en fazla aşağıdaki değerlerde olacaktır:

- (a) BOI₃ (Biyolojik oksijen ihtiyacı): 50 mg/lt
- (b) KOI (Kimyasal oksijen ihtiyacı): 180 mg/lt
- (c) AKM (Aksıda katı madde): 70 mg/lt
- (ç) Koliform: 200 adet/100 ml

ç. Arıtma tesisinin düzenli olarak çalışması için Mikrobiyolojik arıtım olarak (koliform giderimi için) 10 m³ arıtılmış suya, 1 kg Sodyum Hipoklorit (%16'lık klor) ve Alüminyum Sülfat Yüklenici tarafından sağlanacaktır. (Varsa ilave diğer gerekli kimyasallar da Yüklenici tarafından ayrıca sağlanacaktır)

d. Yüklenici firma arıtma sistemini yerinde inceleme ve keşif yapabilme hakkına sahip olacaktır. (İrtibat Telefon Nu:2346303-2918 As.Me. Ahmet OSANMAZ (Mak.Müh.) / Söz.Per. Zgün ABDULLAHOĞLU (Elk.Elek.Müh.))

e. Yüklenici firma bakım formunun üzerine bakım tarihini yazacaktır.

f. Arıtma tesisine bağlı 3 (üç) adet 1.1kW gücünde pis su dalgıç pompasının bakımı yapılarak verimli çalışacak şekilde faal hale getirilecektir.

g. Arıtma tesisine bağlı 2 (iki) adet 4kW gücünde blowerin (hava kuruğu) periyodik bakımı yapılacaktır. Bu kapsamda üzerindeki sarf malzemeler (yağ, rulman vb.) değiştirilecektir.

h. Arıtma tesisine bağlı voltaj regülatörünün bakımı yapılacaktır. Bakım kapsamında; regülatörün aşırı voltaj dalgalanmasından kaynaklı zarar gören tüm parçalar yenilenecektir.

ı. Arıtma tesisinde bulunan arıtılmış suyun bahçe sulamasında kullanılan 2HP gücünde ve çift fanlı su pompasının bakımı bakım anlaşması kapsamında yapılacaktır. Bakım kapsamında pompanın keçesi, rulmanları ve bakır sargıları yenilenecektir.

i. Arıtma tesisinin elektrik sistemi parçalarında (seviye floatı, timer, termik, kontaktör, faz koruma rölesi vb.) arıza olması durumunda bakım anlaşması kapsamında bedelsiz yenilenecektir.

j. Arıtma tesisinin mekanik tesisat sistemi (boru hattı, boru bağlantı parçası vb.) arıza olması durumunda bakım anlaşması kapsamında bedelsiz yenilenecektir.

k. Yüklenici firma periyodik bakım, kontrol esnasında veya arıtma tesisine bağlı ekipmanların arızalanması durumunda, cihazın herhangi bir parçasında arıza tespit edilmesi halinde İdareye bildirip, fiyat teklifi sunacaktır. İdare gerekli onayı verdikten sonra parçanın değişimi yapılacaktır. İdareden onay almadan malzeme değişimi yapılmayacaktır, yapılması durumunda idare tarafından ödeme yapılmayacaktır. İnşaat Emlâk Şube Müdürlüğünün görevlendireceği bir teknik personelin incelemesini müteakip, parça maliyetinin uygun bulunması durumunda yüklenici firma tarafından parça değişimi yapılacaktır. Uygun bulmaması durumunda gerekli malzeme Güv.K.K.lığı tarafından Yüklenici firmaya sağlanacak ve yüklenici firma tarafından ücretsiz değişimi sağlanarak sistem tekrardan faaliyete sokulacaktır. Değiştirilen parça İdare'ye teslim edilecektir. Cihazda parça değişmesi gerektiğinde idare tarafından uygun görülmesi durumunda cezasız süre verilebilecektir.

CEZA BİLGİLERİ FORMU

1. Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	2. Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	3. Cihaz Bilgileri (Marka, Model, Seri Nu.)	4. Onarım Başlangıç Tarihi	5. Onarım Bitiş Tarihi	6. Arızalı Cihazın Firma Arıza Kayıt Numarası	7. Cezalı Gün Sayısı	8. Hesaplama (5000 TL x Cezalı Gün Sayısı)	9. Ceza Miktarı	10. Açıklama	11. Servis Formu Arıza Takip Numarası

Cihazın Bulunduğu Birlik/KurumTemsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

İnşaat Emlak ŞubeyiTemsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

Birim Amiri / Birlik K.

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

BAKIM ONARIM PROGRAMI

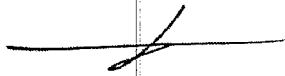
Bakım Yapılacak Ay	Tarih	
	Bakım 1	Bakım 2
Ağustos 2026		
Eylül 2026		
Ekim 2026		
Kasım 2026		
Aralık 2026		
Ocak 2027		
Şubat 2027		
Mart 2027		
Nisan 2027		
Mayıs 2027		
Haziran 2027		
Temmuz 2027		
Ağustos 2027		

2. İş bu teknik şartname, 2 (iki) sayfa olup bu madde ile birlikte 2 (iki) maddeden ibarettir.

HAZIRLAYANLAR

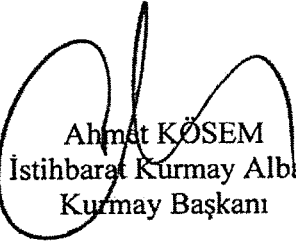

Özgün ABDULLAHOĞLU
Sözleşmeli Personel
Elektrik Elektronik Mühendisi


Ahmet OSANMAZ
Askeri Memur
Makina Mühendisi


Doğaner KAYMAKAMOĞLU
Mühendis Asteğmen
Makina Mühendisi


Esma FIDAN
İkmal Üsteğmen
İnşaat Emlâk Şube Müdürü V.

UYGUNDUR


Ahmet KÖSEM
İstihbarat Kurmay Albay
Kurmay Başkanı

OLUR

16..1.0.71 2026


İlker GÖRGÜLÜ
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı